



**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA
ACADEMIA DE INDUSTRIAS ALIMENTARIAS
026/ITSH/ AIIA**

ASUNTO: Convocatoria Reunión Extraordinaria
La Huerta, Jalisco a 30 de Mayo de 2016.

**Docentes y Profesores Investigadores
de la Academia de Industrias Alimentarias
e invitados especiales.**

Presentes.

Sirva la presente como portadora de un cordial saludo y a su vez invitarlos a la reunión de carácter Extraordinaria de la Academia de Industrias Alimentarias, que se llevara a cabo el día **Martes 31 de Mayo** del presente año, dando inicio a las **10:00 hrs.** en la sala de juntas de este Instituto, con el siguiente orden del día:

- Lista de Asistencia
- Elaboración del listado de necesidades generales de la carrera IIA (MIR)
- Actualización del manual de Curso Propedéutico
- Asuntos varios

Sin más por el momento me despido de usted esperando su puntual asistencia.

Atentamente

Presidente de Academia.
Ing. Orlando Fabián Santana Pérez
Docente

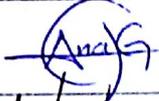
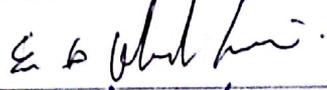
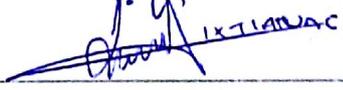
Secretario de Academia.
QFB. Mónica Yuliana Sánchez Maciel
Docente

C.c.p. Lic. Eric Alberto Madrigal Guzmán. Subdirector Académico
C.c.p. Lic. Elías Eduardo Luna Osuna. Jefe de División de Ingeniería en Industrias Alimentarias
C.c.p. Lic. Beatriz Regalado Pinedo. Jefe de Desarrollo Académico
C.c.p. Archivo



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA
ACADEMIA DE INDUSTRIAS ALIMENTARIAS

 LISTA DE ASISTENCIA
La Huerta Jalisco a 31 de Mayo de 2016.

Nombre.	Puesto.	Firma.
Ing. Orlando Fabián Santana Pérez	Docente	
Ing. Eduardo Sobel Vázquez García	Docente	
Ing. Luis Humberto Rivera Cambero	Docente	
QFB. Mónica Yuliana Sánchez Maciel	Docente	
Ing. Ana Gabriela Casillas Jiménez	Docente	
Lic. Eric Alberto Madrigal Guzmán	Sub director Académico	
Lic. Elías Eduardo Luna Osuna	Jefe de División	
Lic. Beatriz Regalado Pinedo	Desarrollo Académico	
Lic. Ixtlahuac Javier Toledo Garibay	Laboratorista	

1/1

**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA
ACADEMIA DE INDUSTRIAS ALIMENTARIAS**

MINUTA DE REUNIÓN EXTRAORDINARIA

En la población de La Huerta, Jalisco, siendo las 10:00 hrs. del día 31 del mes Mayo del año 2016 se reunieron en las Sala de juntas del Instituto Tecnológico de La Huerta con previa convocatoria, los C.: Lic. Elías Eduardo Luna Osuna Jefe de División, el Ing. Orlando Fabián Santana Pérez Presidente de Academia, QFB, Mónica Yuliana Sánchez Maciel Secretario de Academia, Ing. Eduardo Sobel Vázquez García, Ing. Ana Gabriela Casillas Jiménez, Ing. Luis Humberto Rivera Cambero docentes de éste Instituto, así como el Laboratorista Lic. Ixtlahuac Javier Toledo Garibay, El subdirector académico Eric Alberto Madrigal Guzmán, la Mtra. Beatriz Regalado Pinedo jefe de Desarrollo Académico a efectos de celebrar la Reunión Extraordinaria de Academia, bajo el siguiente:

Orden del día

- Lista de Asistencia
- Elaboración del listado de necesidades generales de la carrera IIA (MIR)
- Actualización del manual del curso propedéutico
- Asuntos Varios

Elaboración de Listado de Necesidades (MIR)

El Lic. Elías menciona que por parte de la subdirección académica se le solicita a los docentes de la academia de IIA que se elabore un listado con los reactivos, equipamiento, instrumentos, cursos, entre otros que se necesitaran para el año 2017, en ese listado es necesario justificar todos y cada uno de los requerimientos colocados en las listas de la MIR.

Por parte de los docentes surge la inquietud si existe un tope en cuanto a cantidad, a lo que responde el Lic. Elías que sólo se tiene que justificar correctamente las necesidades.

De las listas que se han enviado anteriormente por parte de los docentes con equipamiento, es necesario que se incremente el costo de dichos equipos ya que no se tomaba en cuenta el aumento al precio del dólar.

El Lic. Elías menciona que es importante que se elabore un compendio de equipos para fortalecer un área particular de la carrera ya sea cárnicos, lácteos, microbiología o confitería.

ACUERDOS: El Ing. Humberto se compromete a enviar el listado de los equipos que requieran refacciones o adecuaciones. El Ing. Orlando enviará equipos para cárnicos, la QFB. Yuliana enviará equipos para laboratorio de microbiología, el Ing. Sobel enviará materiales y equipos diversos para las diferentes materias.

Actualización del Manual del curso propedéutico

La maestra bety menciona que es necesario actualizar el manual que se imparte en el curso propedéutico ya que el curso se adaptará a una semana, entonces para que los docentes tomen en cuenta el material y el tiempo. Se tendrán que hacer los dos manuales el del docente y del alumno.

También comenta que el curso de cárnicos que se impartirá en los intersemestrales a la carrera de IIA los impartirá una docente del Tecnológico de Tlajomulco

ACUERDOS: los docentes se comprometen a enviar cada una de las partes que les fue designada teniendo como límite el día 10 de Junio.

JALISCO
GOBIERNO DEL ESTADO



BIENESTAR
MERECE ESTAR BIEN



Secretaría de Innovación
Ciencia y Tecnología
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO





Asuntos Varios

El ingeniero Orlando comenta que ya se tiene la información para empezar con las pláticas de concientización sobre la norma ISO-14000, sobre la separación de residuos. El Ing. Sobel comenta que apoyará a la formación de los equipos que impartirán estas pláticas generando las listas de asistencias de los alumnos que reciban dichos discursos como evidencia. Los alumnos de 6to semestre serán los responsables de dicha actividad.

La maestra bety menciona que por parte de las diversas academias le han llegado quejas de alumnos que hacen reuniones para fumar sustancias enervantes regresando a las aulas en estado alterado, esto se ha platicado con la institución Centro Nueva Vida del municipio para que se les pueda dar una plática de concientización, mencionando que por las premuras del cierre del semestre, no se podrá hacer una intervención con el tiempo suficiente, esperando hacerla en la próxima semana nacional de ciencia y tecnología. La maestra bety pide a los docentes en caso de detectar a cualquier alumno que se encuentre en un estado inadecuado reportarlo.

Se da por concluida la reunión siendo las 12:00 hrs. del día 31 del mes de mayo del 2016.

Firma de todos los presentes.

